

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический
медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
«28» августа 2025 г., протокол № 10

Проректор по учебной работе,
Председатель Учебно-методического совета
профессор _____ В.И. Орел



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б2. О.01 (ПД) «Преддипломная практика»

**Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Квалификация выпускника
магистр**

**Форма обучения
ОЧНАЯ**

**Санкт-Петербург
2025**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Преддипломная практика», предназначен для контроля знаний по программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по профилю «Медицинское право».

Нормативную правовую основу фонда оценочных средств по дисциплине «Преддипломная практика» составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»; Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Преддипломная практика»

Компетенция (код)	Индикаторы достижений компетенций	Виды занятий	Оценочные средства
ОПК-1	ИД-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики с целью выявления пробелов и коллизий правового регулирования; критически анализировать и давать им правовую квалификацию ИД-2 Способен вырабатывать, предлагать и обосновывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, анализировать последствия из реализации	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, контрольные вопросы, собеседование
ОПК-2	ИД-1 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения ИД-2 Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, контрольные вопросы, собеседование
ОПК-4	ИД-1 Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ИД-2 Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, контрольные вопросы, собеседование
ОПК-5	ИД-1 Способен самостоятельно составлять юридические документы ИД-2 Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, контрольные вопросы, собеседование
ОПК-6	ИД-1 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста ИД-2 Способен принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, контрольные вопросы,

		работа	собеседование
ПК-1	ИД-1 Способен руководить и осуществлять деятельность по правовому сопровождению деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации ИД-2 Способен осуществлять деятельность по контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, контрольные вопросы, собеседование
ПК-2	ИД-1 Способен собирать, изучать и анализировать информацию потенциально содержащую признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации. ИД-2 Способен непосредственно выявлять признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации по результатам сбора и изучения и анализа необходимой информации	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, контрольные вопросы, собеседование
ПК-3	ИД-1 Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации ИД-2 Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестовые задания, контрольные вопросы, собеседование

Текущий контроль по дисциплине «Преддипломная практика» осуществляется в течение всего срока освоения данной дисциплины. Выбор оценочного средства для проведения текущего контроля на усмотрение преподавателя.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Преддипломная практика» проводится по итогам обучения является обязательной.

2. Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрирован	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные

	бы основные умения. Имели место грубые ошибки	негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но с некоторыми недочетами	задачи с отдельными незначительными недочетами. Выполнены все задания, в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Уровень сформированности компетенции	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

3. Оценочные средства.

3.1. Общее количество тестовых заданий по дисциплине представлено в таблице 1.

Таблица 1

Общее количество тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	2
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	4

	(индивидуальных) правовых актов	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	4
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	10
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	4
ПК-1	Способен руководить и осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации	4
ПК-2	Способен выявлять признаки и риски нарушений требований законодательства Российской Федерации	4
ПК-3	Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	4
Всего		30

Тестовые задания с распределением по компетенциям и типам

Таблица 2

Задания закрытого типа с выбором одного верного ответа из нескольких предложенных

№ задания	Содержание задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции
Прочитайте текст, выберите один правильный ответ				
1.	Спор может быть передан на разрешение суда общей юрисдикции или арбитражного суда только после соблюдения претензионного порядка урегулирования споров:	а) во всех случаях независимо от категории споров б) только в случаях, предусмотренных законом или договором в) соблюдение претензионного порядка не является обязательным	б	ОПК-1
2.	При проведении экспертизы внутреннего приказа главного врача об утверждении порядка обработки персональных данных пациентов, юрист в первую очередь должен проверить его на соответствие:	а) Уставу медицинской организации. б) Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» и отраслевым стандартам. в) Мнению руководителя IT-отдела. г) Сложившейся практике в других больницах.	б	ОПК-2
3.	В экспертном заключении о правомерности отказа в предоставлении медицинской услуги по полису ОМС ключевым	а) Отсутствие медицинских показаний к услуге, подтверждённое клиническими рекомендациями. б) Нахождение услуги за	в	ОПК-2

	аргументом НЕ является:	пределами территориальной программы госгарантий данного региона. в) Нежелание заведующего отделением увеличивать нагрузку на персонал. г) Оказание данной услуги в рамках ВМП (высокотехнологичной медицинской помощи), требующей отдельного направления.		
4.	В судебном заседании по иску о врачебной ошибке пациент ссылается на статью из интернета, противоречащую официальным клиническим рекомендациям. Ваша устная аргументация в возражении должна строиться на:	а) Указании на низкую квалификацию пациента и его непонимание медицины. б) Ссылках на утверждённые Минздравом России порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации и ходатайстве о назначении судебно-медицинской экспертизы. в) Требованиях удалить статью из материалов дела как недостоверный источник. г) Заявлении, что интернет-источники не могут оспаривать мнение лечащего врача.	б	ОПК-4
5.	При подготовке письменной апелляционной жалобы на решение суда, взыскавшего с клиники крупную сумму, главным недостатком будет:	а) Объёмный пересказ всей истории болезни. б) Отсутствие чётких указаний на конкретные процессуальные нарушения суда первой инстанции или на несоответствие выводов суда представленным доказательствам. в) Использование сложной юридической терминологии без пояснений. г) Излишне эмоциональная оценка действий истца.	б	ОПК-4
6	Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:	а) Объяснительная записка. б) докладная записка. в) акт. г) протокол.	г	ОПК-5
7.	Информационно-	а) докладная записка	б	ОПК-5

	справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов — это	б) акт в) протокол г) объяснительная записка		
8.	К какой классификации договоров можно отнести договоры купли-продажи, поставки, мены, дарения, перевозки, аренды, авторский договор:	а) трудовой договор; б) административный договор; в) брачный договор; г) гражданско-правовой договор.	г	ОПК-5
9.	Жалобы, подаваемые на не вступившее в законную силу решение суда – это	а) апелляционная жалоба б) надзорная жалоба в) кассационная жалоба г) может быть как апелляционная, так и надзорная жалоба.	а	ОПК-5

Таблица 3

Задания закрытого типа с выбором нескольких верных ответа из трех (или более) предложенных

№ задания	Содержание задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции
Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов				
1.	Назовите раздел, не входящий в текст устава	а) регламент деятельности б) дисциплинарная ответственность в) общие положения г) организационное единство д) должностные обязанности	б, д	ОПК-5
2.	В рамках профилактики коррупционных правонарушений в медицинской организации юристу поручено разработать памятку для сотрудников (врачей, администраторов) о правилах взаимодействия с фармацевтическими компаниями и коммерческими поставщиками. Составьте условный план такой памятки, перечислив 4-5	а) категорический запрет на получение любых личных выгод и подарков. б) обязательное проведение всех закупок в строгом соответствии с установленными процедурами. в) запрет на участие в принятии решений при наличии личной заинтересованности. г) запрет на покупку дорогих автомобилей. д) ограничение на спонсорскую помощь и образовательные мероприятия. е) обязанность фиксировать контакты и информировать о попытках нарушения; ж) запрет на занятие педагогической деятельностью.	а, б, в, д, е	ОПК-6

	ключевых запретов или ограничений, которые в ней должны содержаться.			
3.	Представитель фирмы-поставщика медицинского оборудования, с которым ваша клиника ведёт переговоры о крупном контракте, предлагает вам, как юристу, «оплатить» ваш экспресс-анализ договора в виде передачи вам для личного пользования новейшего гаджета (например, смарт-часов). Ваши действия в соответствии с принципами этики и антикоррупционного законодательства РФ:	а) вежливо принять подарок, так как это не деньги, а знак уважения, и ускорить анализ договора; б) принять подарок, но затем сдать его в казну организации, уведомив руководство; в) вежливо, но твёрдо отказаться; г) принять подарок, но потребовать от поставщика оформить это как официальную скидку по договору; д) письменно (напр., по e-mail) уведомив своего непосредственного руководителя о данном факте и зафиксировав это в переписке с поставщиком.	в, д	ОПК-6

Таблица 4

Задания закрытого типа на установление соответствия

Содержание задания	Правильный ответ	Код компетенции
Прочитайте текст и установите соответствие		
1. Установите соответствие между понятиями и их содержанием		
1. Злоупотребление должностными полномочиями 2. Превышение должностных полномочий 3. Служебный подлог	а) служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное	1 – б 2 – в 3 – а ОПК-6

	<p>содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности</p> <p>б) совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства</p> <p>в) использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций</p>		
<p>1. Рособрнадзор России 2. Росздравнадзор России 3. Ростехнадзор России 4. Роспотребнадзор России</p>	<p>а) надзор и контроль за осуществлением медицинской деятельности возлагается на следующие федеральные органы исполнительной власти</p> <p>б) надзор и контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов</p> <p>в) надзор и контроль за защитой прав</p>	<p>1 – г 2 – а 3 – б 4 – в</p>	<p>ПК-1</p>

	<p>потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия, а также в сферах здорового питания,</p> <p>г) осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регламентации образовательной деятельности</p>		
<p>1. Адвокатская тайна 2. Врачебная тайна 3. Нотариальная тайна 4. Страховая тайна 5. Тайна связи</p>	<p>а) сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе</p> <p>б) право на конфиденциальность личных сообщений</p> <p>в) информация полученная в результате своей профессиональной деятельности о выгодоприобретателе, состоянии его здоровья, а также об его имущественном положении</p> <p>г) любые сведения, связанные с оказанием юридической помощи своему доверителю</p> <p>д) особый правовой режим информации, полученной специалистом в связи с совершением юридически значимых действий.</p>	<p>1 – г 2 – а 3 – д 4 – в 5 – б</p>	ПК-1

Таблица 5

Задания закрытого типа на установление последовательность

Содержание задания	Правильный ответ	Код компетенции
Прочитайте текст и установите соответствие		

Перечислите в иерархической последовательности структурные элементы содержательной части текста правового акта		
а) разделы, б) части, в) пункты статьи, г) статьи, д) главы, е) части статьи,	б – а – д – г – е – в	ПК-3
Перечислите в правильной последовательности этапы подготовки распорядительных документов		
а) принятие решения (подписание документа); б) доведение распорядительного документа до исполнителей; в) регистрация распорядительного документа; г) подготовка проекта распорядительного документа; д) доработка проекта распорядительного документа с учетом замечаний; ж) сбор и анализ информации по вопросу; з) согласование проекта документа.	ж – г – з – д – а – в – б	ОПК-5
Перечислите в правильной последовательности этапы рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении		
а) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя; б) объявляется, кто рассматривает жалобу, какая жалоба подлежит рассмотрению, кем подана жалоба; в) разрешаются заявленные отводы и ходатайства; г) устанавливается явка физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу, а также явка вызванных для участия в рассмотрении жалобы лиц; д) выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении жалобы в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения жалобы; е) разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении жалобы; ж) оглашается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении;	б – г – а – д – е – в – ж	ПК-3

Таблица 6

Задания открытого типа на дополнение

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ	Код компетенции
Прочитайте текст и дополните ответ			
1.	Во время визита в дневной стационар вы замечаете, что медицинский персонал в открытом доступе (на столе у поста) оставляет журнал, где указаны ФИО пациентов, их палаты и диагнозы. Это создаёт в первую очередь риск нарушения	режима сохранения врачебной тайны и персональных данных	ПК-2

2.	Потребитель вправе предъявить требования к продавцу (изготовителю, уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю, импортеру) в отношении недостатков товара, если они обнаружены в течение _____	гарантийного срока или срока годности.	ПК-3
3.	Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено _____	возмещение убытков в меньшем размере	ПК-2
4.	При учете времени, фактически отработанного медицинским работником медицинской организации, время дежурства на дому _____	учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому.	ПК-1
5.	Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) _____	в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	ПК-1

Таблица 7

Задания открытого типа свободного изложения (с развернутым ответом)

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ	Код компетенции
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ			
1.	В медицинскую организацию поступил запрос от правоохранительных органов о предоставлении копии истории болезни пациента в рамках расследования. Условно перечислите пошаговый алгоритм действий юриста клиники в этой ситуации для минимизации правовых рисков.	Зарегистрировать запрос. Запрос должен поступить в письменной форме на официальном бланке правоохранительного органа (следователя, дознавателя и т.п.). Устные или телефонные запросы не являются основанием для раскрытия врачебной тайны. Оценить, не превышает ли запрос пределы _____	ОПК-1

		необходимости. Предоставлять следует только ту информацию, которая прямо запрошена и обоснована целями расследования. Запрос на «все медицинские документы» без конкретики может быть оспорен.	
2.	Что такое нормативный правовой акт в сфере здравоохранения?	Это официальный письменный документ, принятый уполномоченным государственным органом (например: правительством, министерством и т.п.) в установленном порядке. Он содержит общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц (граждан, медицинские организации) и неоднократное применение, направленные на регулирование отношений в области охраны здоровья, оказания медицинской помощи и смежных вопросов.	ОПК-2
3.	В рамках экспертизы договора на оказание платных медицинских услуг, какие ключевые пункты должны быть обязательно проверены юристом на соответствие закону «О защите прав потребителей» и основам законодательства об охране здоровья?	Сведения об Исполнителе, предмет договора и объем услуг, актуальность и список НПА, права и обязанности сторон, ответственность и порядок разрешения споров.	ОПК-2
4.	Что такое «правовая позиция по делу» в контексте судебного спора о качестве оказания медицинской услуги?	Правовая позиция по делу – это системное, логически выстроенное и документально обоснованное утверждение стороны (истца — пациента или ответчика — медицинской организации) о фактических обстоятельствах дела и их юридической квалификации.	ОПК-4
5.	При подготовке письменного отзыва (возражения) на иск пациента о взыскании компенсации морального вреда из-за ненадлежащего лечения, какие основные блоки аргументации (условно, 3-4) должен включить в документ юрист, защищающий интересы медицинской организации?	1. Блок: Отсутствие вины и противоправности действий (нарушения стандарта). 2. Блок: Отсутствие причинно-следственной связи между действиями клиники и вредом.	ОПК-4

		<p>3. Блок: Необоснованность заявленного размера компенсации морального вреда. Цель - оспорить соразмерность требований, даже если будет признана минимальная вина. Аргумент о соразмерности. Аргумент из судебной практики.</p> <p>4. Блок (факультативный): Процессуальные нарушения в иске. Цель — обратить внимание суда на формальные недостатки иска. Аргумент о пропуске срока, о неподсудности.</p>	
6.	Нормотворчество – это:	Вид государственной деятельности в лице уполномоченных органов государственной власти или должностных лиц, имеющей своей направленностью подготовку, издание и совершенствование нормативных правовых актов.	ОПК-5
7.	Сверхурочная работа – это	работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.	ПК-2
8.	Гриф утверждения – это реквизит ...	документа, представляющий собой собственноручную подпись полномочного должностного лиц.	ОПК-5
9.	Индекс документа — это.....	цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения	ОПК-5
10.	Гарантийное письмо – это:	Документ, в котором	ОПК-5

		гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.).	
11.	Профилактика коррупции - это:	деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.	ОПК-6
12.	Кто признается потребителем?	потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.	ПК-2
13.	Что является ключевой целью методологического сопровождения соответствия лицензионным требованиям?	Создание и поддержание в актуальном состоянии системы внутренних документов (приказов, журналов, регламентов), которая обеспечивает постоянное выполнение этих требований в повседневной работе	ПК-3

В заданиях открытого типа свободного изложения (с развернутым ответом) ответ обучающегося может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу

Таблица 8

№ задания	Правильный ответ	Критерии
Задания закрытого типа с выбором одного верного ответа из нескольких предложенных		
Задание 1	б	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 2	б	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 3	в	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 4	б	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 5	б	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 6	г	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 7	б	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 8	г	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 9	а	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задания закрытого типа с выбором нескольких верных ответа из трех (или более) предложенных		
Задание 1	б, д	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 2	а, б, в, д, е	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 3	в, д	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задания закрытого типа на установление соответствия		
Задание 1	1 – б 2 – в 3 – а	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 2	1 – г 2 – а 3 – б 4 – в	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 3	1 – г 2 – а 3 – д 4 – в 5 – б	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задания закрытого типа на установление последовательность		
Задание 1	б – а – д – г – е – в	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 2	ж – г – з – д – а – в – б	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 3	б – г – а – д – е – в – ж	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задания открытого типа на дополнение		
Задание 1	режима сохранения врачебной тайны и	1 б – правильный ответ

	персональных данных	0 б – остальные случаи
Задание 2	гарантийного срока или срока годности	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 3	возмещение убытков в меньшем размере	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 4	учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому.	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 5	в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задания открытого типа свободного изложения (с развернутым ответом)		
Задание 1	Зарегистрировать запрос. Запрос должен поступить в письменной форме на официальном бланке правоохранительного органа (следователя, дознавателя и т.п.). Устные или телефонные запросы не являются основанием для раскрытия врачебной тайны. Оценить, не превышает ли запрос пределы необходимости. Предоставлять следует только ту информацию, которая прямо запрошена и обоснована целями расследования. Запрос на «все медицинские документы» без конкретики может быть оспорен.	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 2	Это официальный письменный документ, принятый уполномоченным государственным органом (например: правительством, министерством и т.п.) в установленном порядке. Он содержит общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц (граждан, медицинские организации) и неоднократное применение, направленные на регулирование отношений в области охраны здоровья, оказания медицинской помощи и смежных вопросов.	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 3	Сведения об Исполнителе, предмет договора и объем услуг, актуальность и список НПА, права и обязанности сторон, ответственность и порядок разрешения споров	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 4	Правовая позиция по делу – это системное, логически выстроенное и документально обоснованное утверждение стороны (истца — пациента или ответчика — медицинской организации) о фактических обстоятельствах дела и их юридической квалификации.	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 5	1. Блок: Отсутствие вины и противоправности действий (нарушения стандарта). 2. Блок: Отсутствие причинно-следственной связи между действиями клиники и вредом.	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи

	<p>3. Блок: Необоснованность заявленного размера компенсации морального вреда. Цель - оспорить соразмерность требований, даже если будет признана минимальная вина. Аргумент о соразмерности. Аргумент из судебной практики.</p> <p>4. Блок (факультативный): Процессуальные нарушения в иске. Цель — обратить внимание суда на формальные недостатки иска. Аргумент о пропуске срока, о неподсудности.</p>	
Задание 6	Вид государственной деятельности в лице уполномоченных органов государственной власти или должностных лиц, имеющей своей направленностью подготовку, издание и совершенствование нормативных правовых актов.	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 7	работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 8	документа, представляющий собой собственноручную подпись полномочного должностного лиц.	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 9	цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 10	Документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.).	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 11	деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
Задание 12	потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи

Задание 13	Создание и поддержание в актуальном состоянии системы внутренних документов (приказов, журналов, регламентов), которая обеспечивает постоянное выполнение этих требований в повседневной работе	1 б – правильный ответ 0 б – остальные случаи
------------	---	--